

## **Compte-rendu de la Commission de la Stratégie Internationale**

Lundi 25 novembre 2024

**Etaient présents :** Isabelle Klock-Fontanille, Laurent Bourdier, Florence Degomme, Brigitte Cluzeaud, Emeline Fumey, Pauline Jacquet, Claire Chasseau, Yann Brenner, Anna Mauroux, Danaë Dufour, Aurore Berthier, Laura Massinon, Kadiatou Diallo, Alice Brites Osorio De Oliveira, Julie Cazal, Rachida Zerrouki, Bruno Mazières, Lisa Sherman, Jean-François Brocard, Stéphane Mandigout, Emmanuel Joussein, Romain Lucas, Christelle Aupetit-Berthelemon, Saïd Ouaked

**Etaient excusés :** Bertrand Liagre, Jean-François Faucher, Emmanuelle Nys



### **Ordre du jour**

- Affaires diverses
  - Bilan stratégie internationale 2021-2024
- 

### **AOI**

Pour rappel, budget de 100 000 €. Si en fin d'année civile, le budget n'est pas utilisé dans sa globalité, il retourne dans le fonds de roulement d'Unilim.

La nouvelle gouvernance pourra faire éventuellement évoluer ce dispositif, par exemple sur la base de la redéfinition du périmètre des GT.

La discussion reste ouverte.

# AOI 2022-2025 : Vadémécum

## Volet 2025

### C'est quoi ?

**Appel d'Offre International** : appel à projets lancé annuellement par l'Université de Limoges.

### Objectifs de l'AOI?

- Montage/amorçage d'un projet européen ou international de formation et/ou de recherche
- Internationalisation d'une formation

### Pour qui ?

Tous les porteurs de projets issus :

- de la communauté universitaire de l'établissement
- et de l'un des groupes de travail thématique suivants :

GROUPE DE TRAVAIL	COORDINATEURS TITULAIRES	COORDINATEURS SUPPLEANTS
Chimie, Contrôle et Protection de l'Environnement	Rachida ZERROUKI <a href="mailto:rachida.zerrouki@unilim.fr">rachida.zerrouki@unilim.fr</a> Tel : 05 55 45 72 24	Sabine LHERNOULD <a href="mailto:sabine.solokwan-lhernould@unilim.fr">sabine.solokwan-lhernould@unilim.fr</a> Tél : 05 55 45 77 82
Matériaux et Génie Civil	Romain LUCAS <a href="mailto:romain.lucas@unilim.fr">romain.lucas@unilim.fr</a> Tél: 06 75 84 33 01	Jean-René DUCLERE <a href="mailto:jean-rene.duclere@unilim.fr">jean-rene.duclere@unilim.fr</a> Tél : 05 87 50 23 84
Sciences de la Vie et de la Santé	Agnès GERMOT <a href="mailto:agnes.germot@unilim.fr">agnes.germot@unilim.fr</a> Tél : 05 55 45 76 57	Jérémie JOST <a href="mailto:jeremie.jost@unilim.fr">jeremie.jost@unilim.fr</a> Tél : 05 55 43 58 81
STIC	Moulay BARKATOU <a href="mailto:moulay.barkatou@unilim.fr">moulay.barkatou@unilim.fr</a> Tél : 05 55 45 73 83	Samir ADLY <a href="mailto:samir.adly@unilim.fr">samir.adly@unilim.fr</a> Tél : 05 87 50 67 70
Art, Lettres & Langues et SHS	Said OUAKED <a href="mailto:said.ouaked@unilim.fr">said.ouaked@unilim.fr</a> Tél: 05 55 43 56 08	
Droit	Emilie CHEVALIER <a href="mailto:emilie.chevalier@unilim.fr">emilie.chevalier@unilim.fr</a> Tél : 06 08 50 80 29	
Économie	Amine TARAZI <a href="mailto:amine.tarazi@unilim.fr">amine.tarazi@unilim.fr</a> Tél: 05 55 14 92 36	Céline MESLIER <a href="mailto:celine.meslier@unilim.fr">celine.meslier@unilim.fr</a> Tél : 05 55 34 97 15
Management	Bruno MAZIERES <a href="mailto:bruno.mazieres@unilim.fr">bruno.mazieres@unilim.fr</a> Tel : 05 55 43 44 43	

# C'est quand ?

---

## Pour l'année 2025

- **18/11/2024 – 20/12/2024** (date limite de dépôt) : Saisie dans l'application AOI en ligne (<https://aoi.unilim.fr>) des nouveaux projets ou des éventuelles prolongations apportées à des projets déposés au titre des volets précédents.
- Evaluation des projets, remplissage des formulaires d'évaluation et classement des projets par les GT puis transmission par les responsables de GT des formulaires d'évaluations au Pôle international ([aoi@unilim.fr](mailto:aoi@unilim.fr)) le **12 janvier 2025 au plus tard**.
- **Mercredi 22 janvier 2025** : Réunion de la commission AOI (*les responsables de GT + Pôle International*) pour la validation des projets retenus et l'attribution des fonds pour 2025.
- Consommation des enveloppes : engagement des dépenses au plus tard **début décembre 2025**.

# €'est combien ?

---

L'enveloppe globale annuelle est de **100 000 euros**

Chaque groupe se verra attribuer une enveloppe de 5 000 euros minimum (40 000€ au total).

Le reste de l'enveloppe globale (60 000 euros) sera distribué en fonction de l'évaluation des dossiers.

# Critères communs aux 8 GT

---

- Démontrer une **démarche d'internationalisation** des formations et/ou de la recherche (mobilité entrante et sortante, cours en anglais, formation linguistique en FLE, construction d'une formation partagée avec un partenaire étranger, extension de réseaux de recherche, etc ...)
- Avoir une logique pluridisciplinaire adossée à une logique pays ou à un espace linguistique (espace francophone, hispanophone, anglophone) pour soutenir des actions stratégiques
- Démontrer que **des partenariats avec des établissements européens ou internationaux sont en cours de construction ou de consolidation** (par exemple : production d'accords de coopération signés ou en cours)

# Activités financables

---

- ✓ **Mission d'exploration** (le déplacement a pour objectif de visiter un nouveau partenaire ou d'explorer de nouveaux axes de coopération avec un partenaire)
- ✓ **Accueil de partenaires internationaux** (frais de transport et/ou de séjour)
- ✓ **Organisation d'un séminaire de préparation du projet à Unilim**
- ✓ **Préparation de documents (traduction, impression, diffusion, etc ...)** : activités en lien avec le montage ou le dépôt d'un projet international de formation ou de recherche
- ✓ **Participation à un évènement d'information, de réseautage ou de promotion dans le cadre d'un projet**
- ✓ **Organisation d'un séminaire de préparation du projet dans une université partenaire**
- ✓ **Organisation de formation en FLE pour le(s) étudiant(s) accueilli(s)**
- ✓ **Préparation linguistique à une mobilité sortante** (ex: frais liés aux certifications, TOEFL, TOEIC)
- ✓ **Autres** : si vous souhaitez programmer des activités qui ne figurent pas dans cette liste, n'hésitez pas à prendre contact avec le responsable de votre Groupe thématique.

# ULIMA

## APPEL A PROJETS DE RECHERCHE ULIMA 2025

### OBJECTIF

Dispositif mis en place dans le cadre de la collaboration entre l'Université de Limoges (**UNILIM**) et l'Université des Mascareignes (**UDM**) visant à **soutenir des projets de recherche impliquant des chercheurs des deux universités**, en finançant des mobilités.

> *Nouveaux projets ou prolongement de projets ULIMA 2024*

### FINANCEMENT

- **Budget total:** ~30k€
- **Budget maximum par projet :** 6000€
- **Dépenses éligibles :** Frais de mission (transport et séjour) dans la limite de 3000€/mission (peuvent être cofinancées par d'autres sources de financement).

### CALENDRIER

- **11/12/2024:** Ouverture et publication de l'appel à projets
- **31/01/2025 :** Date butoir de dépôt des projets à transmettre à [ulima@unilim.fr](mailto:ulima@unilim.fr)
- **01-28/02/2025 :** Examen et sélection des projets par la Comité de Pilotage ULIMA.
- **03/03/2025 :** Notification des résultats aux porteurs de projets et début de la période d'éligibilité des activités des projets sélectionnés.
- **31/12/2025 :** Fin de la période d'éligibilité des activités des projets sélectionnés.
- **31/01/2026 :** Date butoir de dépôt des rapports d'activités.

	AAP 2022	AAP 2023	AAP 2024
Projets déposés	9	8	10
Projets sélectionnés	5	6	9



2

## APPEL A PROJETS DE RECHERCHE ULIMA 2025

### CRITERES D'ELIGIBILITE

- Dossier de candidature complet (incluant l'annexe financière).
- Projet porté par un binôme d'enseignants-chercheurs UDM/UNILIM.
- Pas plus d'un projet par porteur de projet.



### CRITERES D'APPRECIATION

Les candidatures seront examinées par le Comité de Pilotage composé de chercheurs de l'Université des Mascareignes et de l'Université de Limoges sur les critères suivants :

1. Des objectifs scientifiques affichés clairs et faisables ;
2. Pertinence des partenaires choisis (l'implication d'acteurs privés ou d'entreprises sera valorisée) ;
3. Pertinence des mobilités avec l'objectif du projet (sens, durée, budget et objectif) ;
4. Intérêt des attendus et des prolongements du projet ;
5. L'articulation avec un projet de thèse entre les deux partenaires sera valorisée.

3

La composition du comité de pilotage pourra éventuellement être revue par la nouvelle gouvernance en 2025.

Cet appel à projets est un levier d'amorçage de projets de recherche avec la naissance de projets intéressants et une montée en puissance sur les compétences recherche à l'UdM.

La Présidente rappelle que cet appel à projets a permis d'accompagner les collègues de l'UdM à monter une équipe de recherche et permettre à des collègues mauriciens de rencontrer des collègues d'Unilim. Cela a porté ses fruits mais l'UdM rencontre à l'heure actuelle des problèmes financiers car l'Etat mauricien qui gère 2 établissements publics n'a plus de budget – le nombre d'étudiants inscrits à l'UdM a diminué ces dernières années : 1200 étudiants en 2021 et seulement 752 en 2024. Sachant que 70 euros par étudiant sont reversés à Unilim, la dotation est donc moins importante pour la gestion de l'enveloppe ULIMA et les bourses pour les étudiants mauriciens sortants. L'UdM, soutenu par le Ministère et l'AUF, va devoir trouver de nouvelles sources de financements.

### **Mobilités des personnels :**

- Augmentation des demandes : budget de 10 000 € prévu pris sur le budget du Pôle International. Il faudra réfléchir à l'augmentation éventuelle de cette enveloppe...

### **AAP Ancien MIC KA 171 (14 régions géographiques)**

Lancement de l'AAP le 21 novembre 2024.

#### Rappel résultats 2024 :

Maroc-Tunisie : Unilim a obtenu 10 % du budget demandé

L'Université des Mascareignes : financement demandé obtenu

Pour l'Asie du sud est : des projets mais compliqué à déposer car multiplicité des acteurs

Suite à la tournée des Balkans projet solide à déposer car un intérêt pour l'INSPE, l'ILFOMER/STAPS, EMIMEP, l'ENSIL-ENSCI et potentiellement l'EUR TACTIC.

Le fait d'appartenir à une Alliance européenne comptant parmi ses membres deux universités bosniennes sera un plus dans le dépôt du projet.

## **BILAN STRATEGIE INTERNATIONALE 2021-2024**

Laurent Bourdier remercie la gouvernance pour son soutien dans la mise en place de cette stratégie.

Pour rappel, elle a été définie suite au rapport de l'HCERES de 2021 qui demandait de mieux évaluer sa politique internationale.

La Présidente précise qu'une stratégie internationale ne repose pas que sur des personnes mais sur un groupe. Il faut que les partenariats internationaux soient institutionnels et non en lien uniquement avec une personne.

La Présidente remercie l'équipe du pôle et les collègues des composantes et services qui ont mis en place cette stratégie internationale (une des réussites de son bilan) et qui ont permis de faire de l'Université de Limoges une université ouverte à l'international. Avec l'Alliance européenne **EUPeace**, Unilim est devenue une université au cœur de l'Europe. Elle rappelle que la Ministre cite souvent comme exemple l'Université de Limoges.

### **Point stratégie internationale – Priorités et objectifs (Bureau du 12 décembre 2022\*)**

#### **Objectif 1. Donner plus de lisibilité à nos partenariats stratégiques**

##### ❶ Inscription durable dans les grands programmes internationaux

- Appels structurants européens : Universités Européennes (EUPeace), Cofund, etc.
- Capacité accrue à remporter des appels à projets européens (PIA ASDESR INTERFACES)

##### ❷ Priorisation de certains pays, zones géographiques ou espaces linguistiques, et en premier lieu les espaces francophones

- Participation au développement de l'USTH (Hanoï)
- Collaboration consolidée avec l'Université des Mascareignes, Ile Maurice (CA présidé par Unilim : Co-acréditation de licences, de masters, projets de recherche communs...)
- Structuration liens avec le Maroc et le Québec

- Valoriser la formation et la recherche
- Enrichir les collaborations scientifiques
- Construire une communauté universitaire multiculturelle, tolérante, humaniste

#### **Objectif 2. Promouvoir la dimension internationale auprès de la communauté universitaire**

##### ❶ Renforcer la visibilité des services d'accompagnement et de soutien à l'international :

- Déménagement du Pôle au cœur d'un campus & création d'une Maison de l'International pour faciliter les démarches

##### ❷ Renforcer les actions mises en place par la Maison des Langues

- Stages d'anglais en immersion, cours et ateliers de conversation, animations interculturelles
- Certifications et nouveaux outils numériques

##### ❸ Faciliter les projets de collaboration émergents au travers d'AAP rénovés :

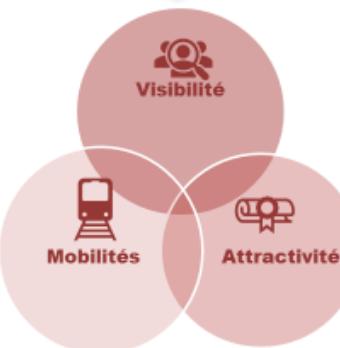
- AOI, ULIMA

##### ❹ Mise en place des droits différenciés et renforcement de l'accompagnement des étudiants internationaux

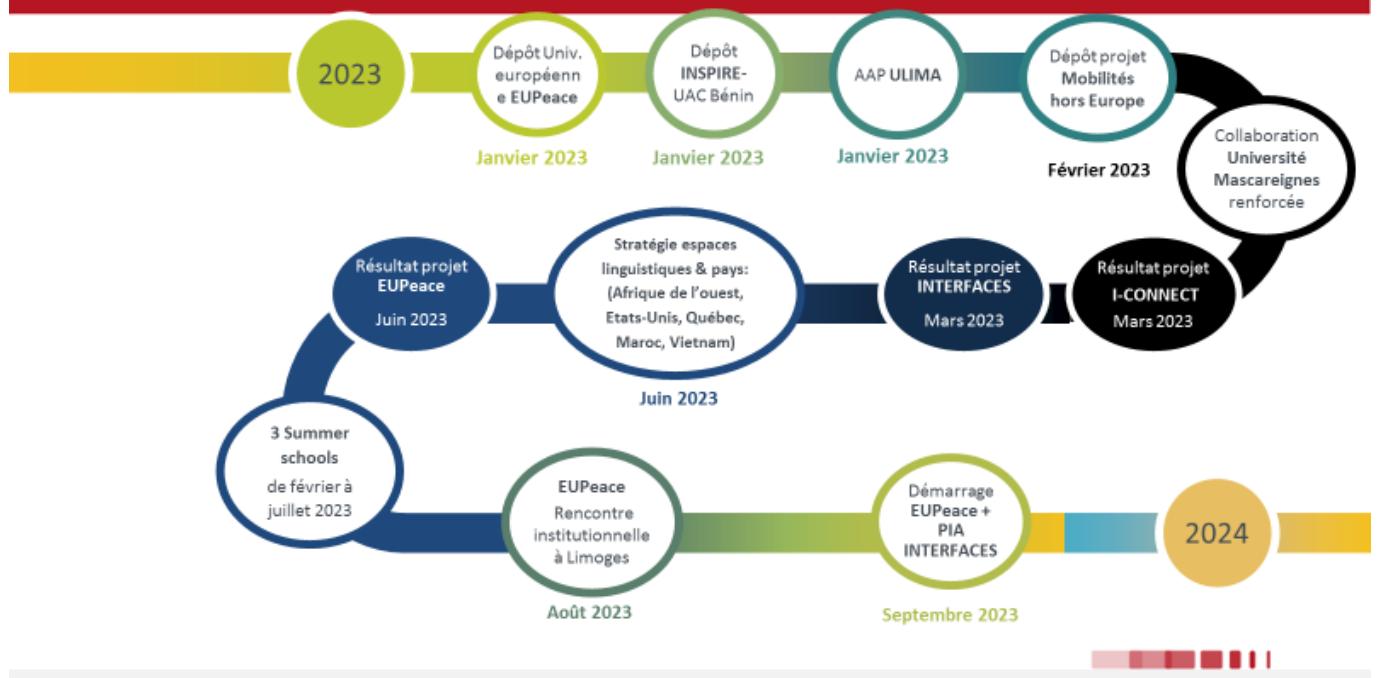
- Tutorat pédagogique, matériels et outils numériques; FLE plus accessible

##### ❺ Dispositifs de facilitation des mobilités des personnels :

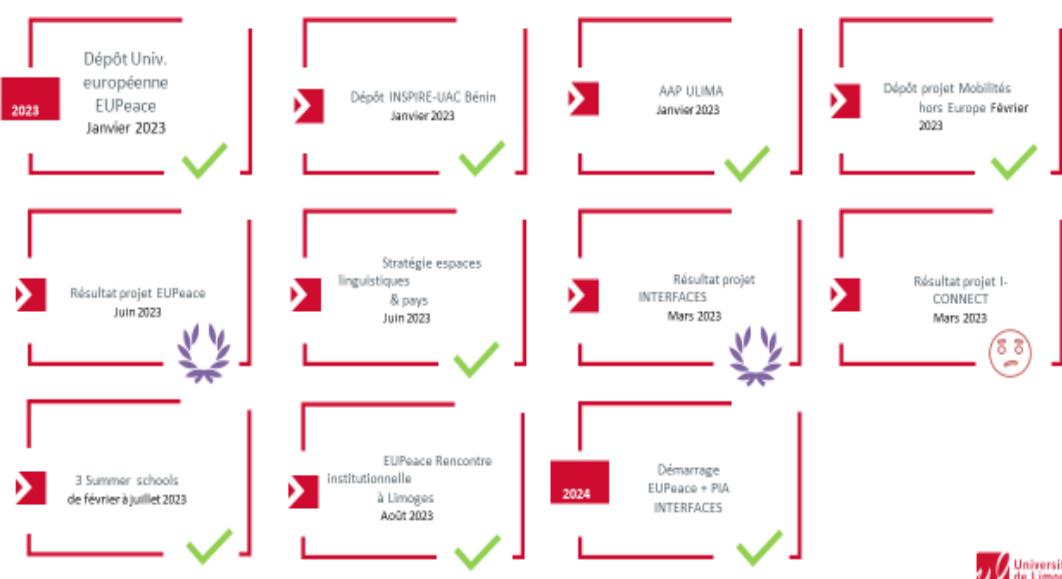
- stages linguistiques, développement de carrière...



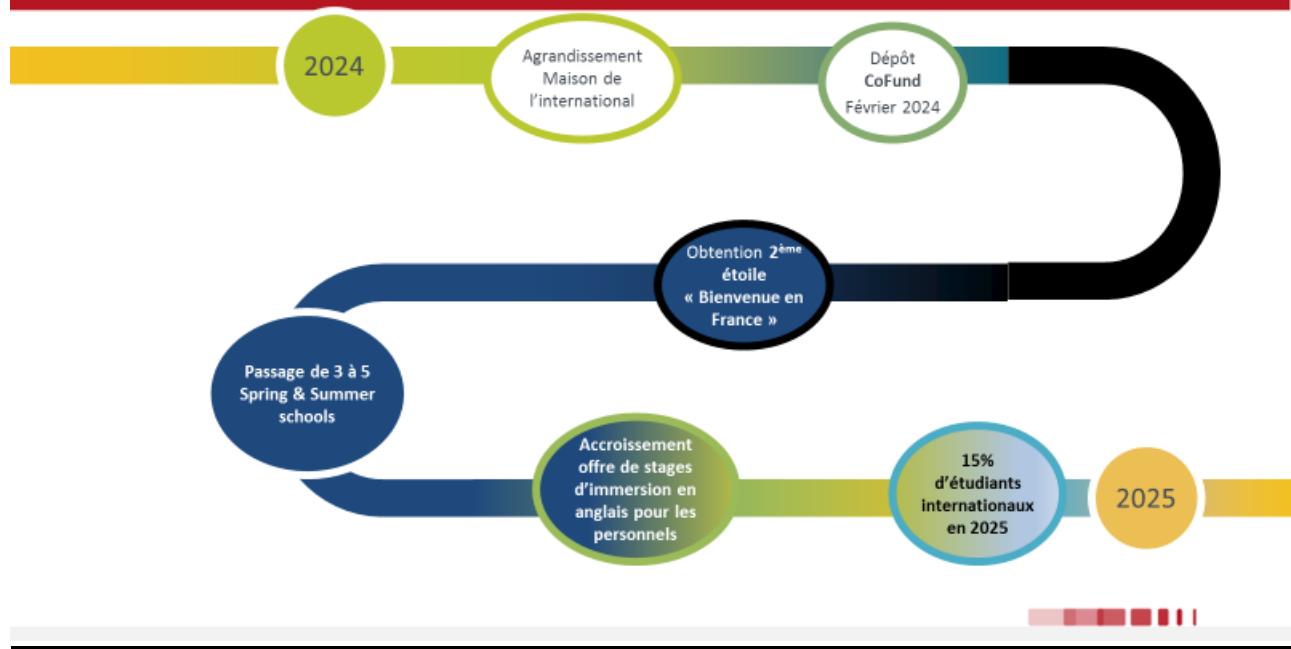
## Point stratégie internationale – Feuille de route 2023-24 (\*)



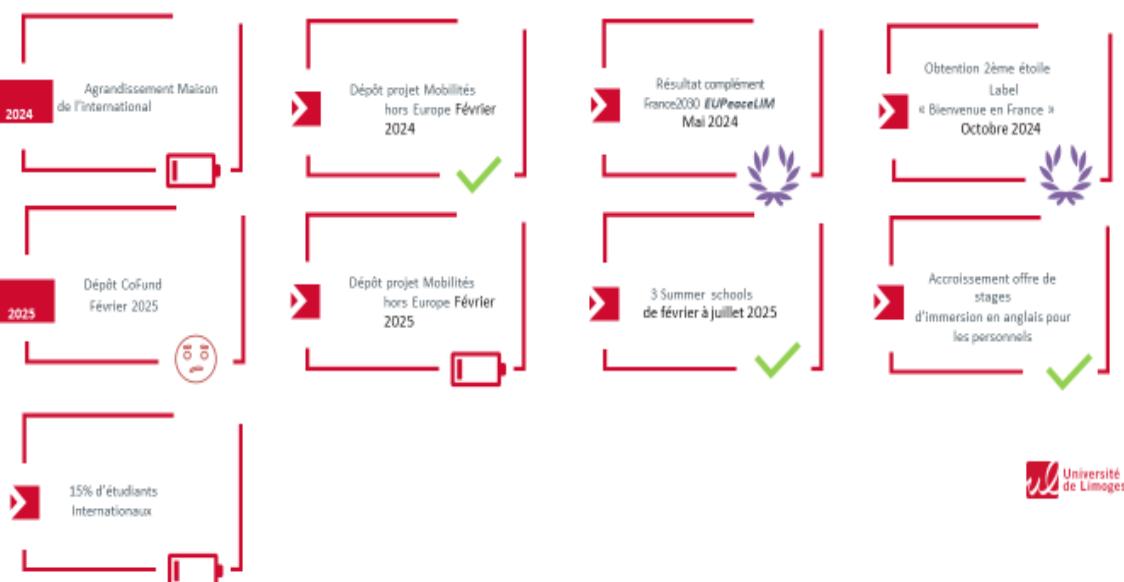
## Feuille de route 2023/2024 - résultats



## Point stratégie internationale – Feuille de route 2024-25 (\*)

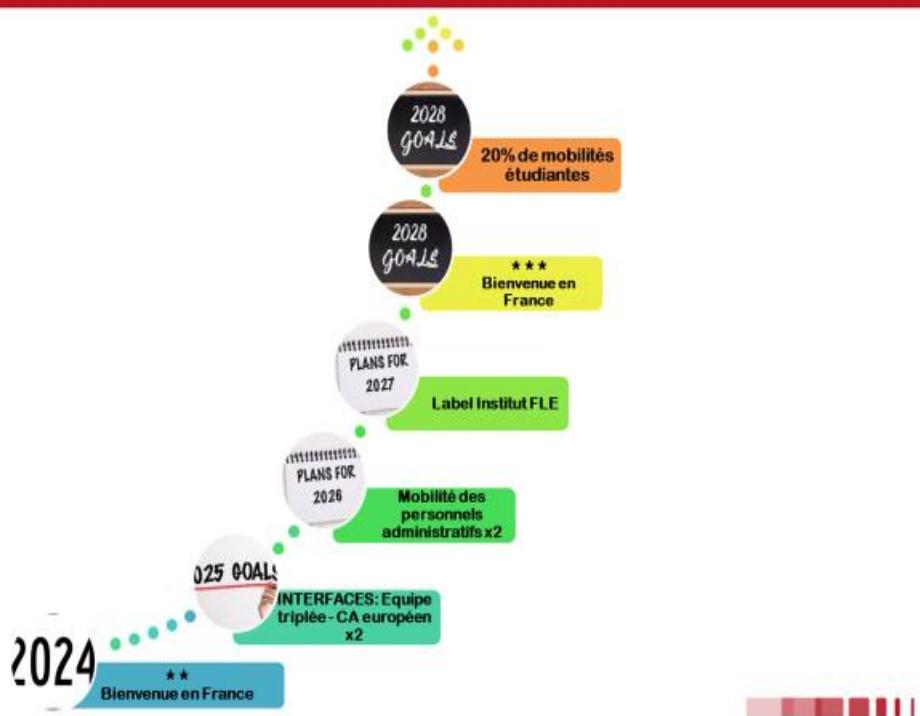


## Feuille de route 2024/2025



Université  
de Limoges

## Point stratégie internationale – Principaux indicateurs (\*)



## Les perspectives à court et moyen termes

- Aménagement du rez-de-chaussée du bâtiment fin décembre 2024
- Poursuite des recrutements dans le cadre du **PIA Interfaces** (+5 en 2025) et projet **EUPeaceLIM** (+3 en 2025)
- Organisation de 2 'Summer schools' déjà actée pour 2026
- Déploiement 'Mobility Online' accéléré avec le recrutement d'un Product Owner (Sarah Bellili, **EUPeaceLIM**)
- Poursuite structuration groupes pays (Maroc, Québec, Bénin, Irlande, Asie du sud-est) et réponse à l'Appel à projets Erasmus+ KA171 (focus Balkans)
- Accueil d'un troisième dispositif FLE en septembre 2024 – Inde, puis potentiellement d'un quatrième (Chine) en janvier 2026

Les groupes pays fonctionnent bien mais il faut un pilotage administratif et académique.

Rachida Zerrouki rappelle que ce sont les enseignants-chercheurs qui ont pris l'initiative de se positionner dans les groupes pays et il faut voir comment ils peuvent être accompagnés administrativement. Sans l'aide d'un personnel administratif la gestion des groupes pays ne pourra se faire (mise en place d'une cartographie, fiche diplômes...) – Elle rappelle que pour le groupe Maroc, c'est Claire Chasseau qui a réalisé cette cartographie.

## Les chantiers encore en cours

- La gestion des droits différenciés et de l'enveloppe financière générée
- L'évolution de l'AOI
- La question des classements internationaux
- Le pilotage administratif des groupes pays
- La prise en compte dans les carrières des BIATSS de leur investissement en faveur de l'internationalisation de l'établissement



Droits différenciés : mettre en place une gestion des droits différenciés et de l'enveloppe générée plus transparente et plus lisible.

L'évolution de l'AOI : la nouvelle gouvernance pourra s'en emparer et potentiellement négocier une enveloppe plus importante.

AAP ULIMA : doit-on augmenter l'enveloppe ? cet AAP semble répondre à toutes les demandes sachant que le dispositif fonctionne bien depuis 3 ans (28 000 € utilisés sur les 30 000 € en 2024)

Classements internationaux : chantier à peine entrepris – question qui divise au sein des communautés universitaires – la visibilité d'Unilim passera plus par notre capacité à remporter des appels à projets internationaux et à

internationaliser nos formations, ce qui nous permettrait d'apparaître dans des classements internationaux.

Pilotage des groupes pays : le pôle international doit pouvoir accompagner et piloter ces groupes pays. Les débats doivent avoir lieu au sein des groupes pour voir ce qu'on priorise.

L'internationalisation passera également par la considération et la réelle prise en compte des mobilités dans la carrière des Biatss. Il existe un référentiel pour les enseignants mais rien pour les Biatss à ce jour pour reconnaître leur investissement (formation en anglais par exemple).

Tour de table :

Saïd Ouaked demande si l'on connaît la date du déploiement de *MobilityOnline* suite à la demande de certains partenaires.

Laurent Bourdier rappelle que Sarah Belili a été embauchée pour travailler entre autres sur ce déploiement – l'objectif est que l'outil soit livré en juin 2025 pour qu'en septembre 2026 tous les partenaires de l'Alliance puissent l'utiliser.

Yann Brenner précise que Sarah Belili n'a pas été recrutée que pour la gestion de *MobilityOnline* mais également sur le projet *EUPeace* (travail sur le catalogue commun des formations des partenaires *EUPeace*).

Groupe Irlande : difficultés selon Saïd pour la mobilité car le coût du logement en Irlande est très élevé pour nos étudiants et il est difficile également d'accueillir des étudiants irlandais car nous n'avons pas assez de formations en anglais.

De plus en plus de partenaires anglophones nous sollicitent pour des offres de stages pour leurs étudiants. La FLSH ne peut pas répondre favorablement à leur sollicitation donc des discussions ont lieu avec des entreprises locales.

Laurent Bourdier conclut la CSI en précisant qu'il a pris beaucoup de plaisir à travailler avec toutes et tous. Il est honoré que la Présidente lui ait fait confiance et ravi que l'équipe ait suivi sa dynamique en mettant en place une véritable démarche d'établissement. Il a toujours une volonté affirmée de coordonner et de partager de bonnes relations avec certains partenaires. Enfin, il se réjouit de travailler avec la nouvelle équipe présidentielle sur les chantiers en cours et sur de nouveaux projets.

**Prochaine CSI le 3 février 2025 à 14 h**